

|    | A   | B                | C   | D  | E   | F                            | G   | H  | I   | J |
|----|---|------------------|---|--|---|------------------------------|---|--|---|---|
| 1  |  |                  |   | <b>DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA E.S.P S.A.S</b>                |   |                              |   | <b>Código:</b>   | DG-PL-01  |   |
| 2  |   |                  |   |  |   |                              |   | <b>Elaboró:</b><br>CEO-Gerente General                           | <b>Revisó:</b><br>Asesor Control Interno                    |   |
| 3  |   |                  |   | <b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL VIGENCIA 2023</b>                          |   |                              |   | <b>Proceso:</b>  | Dirección Gerencial   |   |
| 4  |   |                  |   |  |   |                              |   | <b>Fecha de Elaboración:</b>                                     | 31/01/2023  |   |
| 5  | <b>No.</b>  | <b>PROCESO</b>   | <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>RESPONSABLE</b>   | <b>META</b>   | <b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b> | <b>INDICADOR</b>  | <b>CONTROL EVIDENCIA</b>   | <b>PLAN RELACIONADO</b>                                     |   |
| 6  | 1   | <b>ACUEDUCTO</b> | Realizar la contratación con laboratorio acreditado de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos para garantizar la calidad de agua.  | CEO - Gerente General<br>Operador de Planta de Tratamiento de Agua Potable | Cumplir con los estándares de calidad según la Resolución 2115 de 2007. | 31/12/2023                   | Numero de análisis de calidad de agua requeridos / Análisis de calidad de agua realizados | Contrato de prestación de servicios y resultados de laboratorio. | Plan de Acción Institucional.                               |   |
| 7  | 2   |                  | Realizar recorridos periódicos al área forestal protectora de las Quebradas el Cofre y la Estrella (Parque Natural Regional Santa Emilia) y a las redes de aducción y                                 | Oficial de Captación<br>Directora Operativa                                | Realizar 4 recorridos al Parque Natural Regional Santa Emilia.          | 31/12/2023                   | (Nº Recorridos realizados / Nº Recorridos programados)*100                                | Actas de visita o monitoreo, registro fotográfico.               | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 1.1 Y 3.1. |   |
| 8  | 3   |                  | Implantación de sistemas de macro medición y mantenimiento del sistema de transmisión de datos de la planta de tratamiento de agua potable  | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa                          | La cumplimiento a los requerimientos de la Autoridad Ambiental (CARNE)  | 31/12/2023                   | Índice de Agua no Contabilizado (IANC), instalaciones de                                  | Contrato de prestación de servicios adjudicado                   | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem            |   |
| 9  | 4   |                  | Gestiones para la compra de un predio al frente de la bocatoma vereda Santa Emilia  | CEO - Gerente General  | Fortalecimiento del proceso de captación de agua para consumo humano    | 31/12/2023                   | Gestiones realizadas  | Avaluo economico   | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 2.2.       |   |
| 10 | 5   |                  | Realizar mantenimiento al 50% de los macromedidores instalados en el sistema.   | Directora Operativa  | Mantenimiento al 50% de los macromedidores instalados en el sistema.    | 31/12/2023                   | (Nº de macromedidores con mantenimiento/Nº macromedidores del sistema)*100                | Actas de visita y registro fotográfico.                          | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 2.2.       |   |
| 11 | 6   |                  | Reponer 200 medidores obsoletos o frenados en la zona urbana y rural.   | Director Comercial, mercadeo y atención al cliente                         | Mejorar los índices de micromedición efectiva.                          | 31/12/2023                   | Nº de micromedidores reemplazados anualmente  | Contrato de adquisición de medidores.                            | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua ítem 2.5.       |   |
| 12 | 7   |                  | Mantenimiento preventivo a sistema de válvulas y sellos de la PTAP y válvulas de cierre del sistema de acueducto.   | Directora Operativa  | Ejecutar mantenimiento preventivo.                                      | 31/12/2023                   | (Nº de válvulas y sellos con mantenimiento/Nº total de válvulas y sellos)*100             | Actas y registro fotográfico.                                    | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 3.3.       |   |
| 13 | 8   |                  | Realizar campañas educativas que incentiven la revisión y cambio de dispositivos para el uso eficiente del agua y acerca de la recolección y el aprovechamiento de agua lluvia, y del reúso del agua. | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa                               | Campañas ejecutadas para sensibilización.                               | 31/12/2023                   | Nº de jornadas realizadas al año  | Publicidad implementada, registro fotográfico.                   | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 3.5.       |   |
| 14 | 9   |                  | Realizar jornadas de socialización y sensibilización a los nuevos proyectos de vivienda, para incentivar a los usuarios el uso de tecnologías de bajo consumo.  | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa                          | Capacitaciones realizadas.  | 31/12/2023                   | Nº capacitaciones realizadas al año   | Actas y registro fotográfico.                                    | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua ítem 5.3.       |   |
| 15 | 10  |                  | Entrega de material divulgativo al momento de la entrega de la factura de los servicios públicos domiciliarios.   | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa                          | Material entregado.   | 31/12/2023                   | Nº de entregas realizadas por año   | Material divulgativo.  | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 6.1.       |   |
| 16 | 11  |                  | Capacitación a estudiantes de una Institución Educativa del Municipio.  | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa                          | Capacitación realizada.   | 31/12/2023                   | Nº capacitaciones realizadas al año   | Documentos soporte.  | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 6.2.       |   |
| 17 | 12  |                  | Realizar jornada lúdico – pedagógica con estudiantes de una de las Instituciones Educativas del Municipio.  | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa                          | Capacitaciones realizadas.  | 31/12/2023                   | Nº de jornadas realizadas al año  | Documentos soporte.  | Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 6.3.       |   |

|    | A   | B       | C  | D | E  | F  | G                     | H  | I                                     | J  |
|----|-----|---------|--|---|--|--|-----------------------|--|---------------------------------------|--|
| 5  | No. | PROCESO | ACTIVIDAD  |   | RESPONSABLE  | META   | FECHA DE CUMPLIMIENTO | INDICADOR  | CONTROL EVIDENCIA                     | PLAN RELACIONADO                             |
| 18 | 13  | ADO     | Instalar y/o reponer dos (2) válvulas de cierre.   |   | Directora Operativa  | Ampliar la sectorización del servicio de acueducto instalación y/o reposición de 4 válvulas.                                   | 31/12/2023            | (N° de Válvulas instaladas /N° de válvulas requeridas)*100 | Actas y registro fotográfico.         | Plan de Acción Institucional.                |
| 19 | 14  |         | Realizar resane y revoque a los tanques desarenador y almacenamiento acueducto rural Abejero.  |   | Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Abejero  | Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.   | 31/12/2023            | Obra realizada   | Actas y registro fotográfico.         | Plan de Acción Institucional.                |
| 20 | 15  |         | Realizar mantenimiento a caseta de cloración de acueducto rural de Columbia, Patio Bonito.   |   | Directora Operativa  | Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.   | 31/12/2023            | (Mantenimiento programado / Mantenimiento ejecutado) x 100 | Actas y registro fotográfico.         | Plan de Acción Institucional.                |
| 21 | 16  |         | Realizar resane e impermeabilización de tanques de almacenamiento del acueducto de Taparcal (vereda la Argentina).   |   | Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Taparcal | Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.   | 31/12/2023            | Obra realizada   | Actas y registro fotográfico.         | Plan de Acción Institucional.                |
| 22 | 17  |         | Realizar las gestiones para garantizar agua desinfectada a acueductos comunitarios   |   | CEO - Gerente General                                      | Llevar agua desinfectada a la población del área rural del Municipio de Belén de Umbría.                                       | 31/12/2023            | Gestiones realizadas                                       | Contrato Interadministrativo.         | Plan de Acción Institucional.                |
| 23 | 18  |         | Apoyo en la elaboración del proyecto de la planta de potabilización de agua rural en sector de carpato vereda la Tribuna para los acueductos de Columbia y Taparcal de Belén de Umbría |   | CEO - Gerente General                                      | Cumplimiento de Irca del agua en la población rural  | 31/12/2023            | Gestiones realizadas                                       | Levantamientos Topograficos y Avalúos | Plan de Acción Institucional.                |
| 24 | 19  |         | Adquisición de clorador para el sistema de potabilización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable  |   | CEO - Gerente General                                      | Cumplimiento de Irca del agua en la población rural  | 31/12/2023            | Gestiones realizadas                                       | Contrato de suministro                | Plan de Acción Institucional.                |
| 25 | 20  |         | Realizar las gestiones de actualización del PSMV ante la CARDER  |   | CEO - Gerente General                                      | Ampliación del perímetro sanitario   | 31/12/2023            | Permiso tramitado/ Permiso obtenido                        | Resolución CARDER                     | Plan de saneamiento y manejo de vertimientos |
| 26 | 21  |         | Realizar las gestiones ante la Administración Municipal y la Carder para convenio que permita la construcción de La primera etapa del Interceptor Palmarcito y Emisario Final.         |   | CEO - Gerente General                                      | Cumplir PSMV de Resolución 2423 del 03 de diciembre del 2018, y sanear los cuerpos de agua adyacentes al área urbana municipal | 31/12/2023            | Convenio realizado   | Propuesta técnica, Convenio.          | Plan de saneamiento y manejo de vertimientos |
| 27 | 22  |         | Realizar la ampliación de redes de alcantarillado en la calle 4 entre carreras 11 y 12 sector Comité de Cafeteros- 85 m de tubería 10" y la instalación de 6 recamaras                 |   | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa               | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado   | 31/12/2023            | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico          | Plan de Acción Institucional.                |

|    | A   | B                          | C  | D  | E   | F   | G  | H  | I                            | J  |
|----|-----|----------------------------|--|--|---|---|--|--|------------------------------|--|
| 5  | No. | PROCESO                    | ACTIVIDAD  |  | RESPONSABLE                                       | META  | FECHA DE CUMPLIMIENTO                      | INDICADOR  | CONTROL EVIDENCIA            | PLAN RELACIONADO   |
| 28 | 23  | ALCANTARILLADO             | Realizar la reposición de 18 metros de tubería de 12" de alcantarillado en el barrio aprovivar   |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado  | 31/12/2023                                 | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 29 | 24  |                            | Realizar la reposición de 18 metros de tubería de 12" de alcantarillado en la calle 9a con cra 10 sector Bomberos  |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado  | 31/12/2023                                 | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 30 | 25  |                            | Realizar la reposición de 18 metros de tubería de 12" de alcantarillado y la construcción de dos cajas de paso en el sector de Mocatan obra Sacudete al Parque |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado  | 31/12/2023                                 | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 31 | 26  |                            | Realizar la reposición de 20 m de tubería de 12" de alcantarillado en la barrio Maria Auxiliadora  |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado  | 31/12/2023                                 | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 32 | 27  |                            | Realizar la reposición de 20 m de tubería de 10" de alcantarillado barrio Jose Rubelio y la construcción de dos cajas de paso, calle 10 entre carrera 14 y 15. |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado  | 31/12/2023                                 | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 33 | 28  |                            | Realizar la reposición de 26 m de tubería de 16" de alcantarillado interceptor estadio- predio rural gloria arrollave  |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado  | 1/01/2024                                  | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 34 | 29  |                            | Reposicion de alcantarillado calle 7 entre carreras 13 y 15  |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado  | 31/12/2023                                 | Obra ejecutada   | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 35 | 30  |                            | Realizar el mantenimiento y reposición de rejās de sumideros y tapas de recamaras.   |  | Directora Operativa<br>Oficiales de redes         | Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado y mitigar riesgos de caída a diferente nivel de personas y vehículos | 31/12/2023                                 | rejās y tapas de recamaras proyectadas /rejās y tapas de recamaras instaladas      | Actas y registro fotográfico | Plan de Acción Institucional.  |
| 36 | 31  |                            | Gestionar contrato interadministrativo para la prestación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos rurales.             |  | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa | Incrementar la cobertura de la prestación del servicio de aseo y mitigar los riesgos ambientales derivados de la                        | 1/05/2023                                  | Propuesta presentada al Municipio / Contrato de prestación de servicio formalizado | Contrato interadministrativo | Plan de Acción Institucional y Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. |
| 37 | 32  |                            | ASEO   | Participar en la mesa de Dirección técnica de actualización del PGIRS. |   | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa  | Proponer proyectos y actividades del PGIRS | 31/12/2023   | Gestiones realizadas         | PGIRS Actualizado, y Acuerdo del Concejo Municipal Adoptando el Documento    |
| 38 | 33  | Ejecución metas PGIRS 2023 |  |  | CEO - Gerente General<br>Directora Operativa      | Reducir impactos ambientales por inadecuado manejo de los residuos solidos  | 31/12/2023                                 | Gestiones realizadas   | Convenio Interadministrativo | Plan de Acción Institucional.  |

|    | A   | B                               | C  | D   | E  | F                     | G  | H  | I  | J |
|----|---|---------------------------------|--|---|--|-----------------------|--|--|--|---|
| 5  | No.   | PROCESO                         | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE                                       | META   | FECHA DE CUMPLIMIENTO | INDICADOR  | CONTROL EVIDENCIA  | PLAN RELACIONADO   |   |
| 39 | 34  | <b>Dirección Administrativa</b> | Realizar encuestas para la actualización de la base de datos de los usuarios de acueducto, alcantarillado y aseo de Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería S.A.S. E.S.P. | CEO - Gerente General<br>Director Comercial       | Encuestas adelantadas puerta abierta                   | 31/12/2023            | Actualización de la base de datos de los usuarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo    | Contrato de prestación de servicios                              | Plan Institucional de Capacitación.  |   |
| 40 | 35  |                                 | Brindar capacitaciones conforme al PIC. En busca de mejorar los procesos internos y el sistema de seguridad y salud en el trabajo  | Directora Talento Humano<br>Asesor SG-SST         | Mejorar procesos internos                              | 31/12/2023            | Capacitaciones programadas / capacitaciones ejecutadas                                   | Actas de capacitación, registro fotográfico, documentos soporte. | Plan Institucional de Capacitación y SG-SST..  |   |
| 41 | 36  |                                 | Actualizar y alimentar la página web corporativa cumpliendo con la matriz ITA.   | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa | Mantenimiento permanente a la página web institucional | Permanente            | Información producida por la entidad / información publicada y actualizada en página web | Página web con la información de la entidad actualizada          | Plan de Mejora del Índice de Transparencia Activa ITA (Procuraduría General de la Nación). |   |
| 42 | 37  |                                 | Adquisición de equipos de comunicación, cómputo , software, unidades de soporte de energía UPS e impresoras .  | CEO - Gerente General<br>Directora Administrativa | Mejorar la estructura tecnológica de la empresa        | 31/12/2023            | Equipos adquiridos / equipos necesarios  | Contrato de suministro   | Plan Anual de Adquisiciones.   |   |
| 43 | Dado en Belén de Umbría, a los 31 días de enero de 2023                           |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 44 | CUMPLASE,   |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 45 |  |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 46 |   |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 47 |   |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 48 | FEANCY ADRINA VALENCIA CANO   |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 49 | CEO-Gerente General   |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 50 |   |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |
| 51 |   |                                 |  |   |  |                       |  |  |  |   |