

ACTA DE REUNIÓN
Nº 02- 2018.

Tema: Aprobación Tablas de Retención Documental

Lugar: Archivo EPM

Fecha: 12-10-2018.

Hora: 10:30

Hasta: 12:00 m.

Participantes/Asistentes.

Nombre	Teléfono	Cargo	FIRMA
María C. C.	3043357965	Bibliotecóloga	María C. C.
Candía M. Paicía	3207872114	Tesorera	Candía M. Paicía
Gloria Elena Yance M.	3113223151	Coordinadora PRR	Gloria E. Yance M.
Silvio de J. Peláez Batina	3136610222	Gerente	Silvio de J. Peláez Batina
Ledy Johana Arenas M.	3104582402	Secretaria G	Ledy J. Arenas

Orden del Día

1. Objetivo de la Reunión:

"Transparentes Como el Agua"
Carrera 11 No. 6 - 41 Línea de Atención: (+57-6) 352 8680 Celular: (57) 312 257 3106
secretaria@epmbelen.com - www.epmbelen.com - Belén de Umbria, Risaralda, Colombia



Aprobación final por parte del Comité de Archivo de las EPM de las T.R.D. ,
codificación de dependencias y Cuadro de Clasificación Documental.

Desarrollo de la reunión

Se revisaron las Tablas de Retención Documental en medio magnético detallando el listado de series, sub-series y su respectiva codificación. Los asistentes manifiestan su satisfacción y confirman la validez y actualidad del contenido, por lo tanto se procederá a la elaboración del acto administrativo correspondiente para formalizar su aprobación.

La Doctora Lina Ramirez expresa que aún falta la elaboración de otros instrumentos importantes y necesarios para completar la documentación que se enviará al Comité Departamental de Archivo. El Gerente manifiesta voluntad para contratar nuevamente cuando se termine la ley de garantías.

Las tablas de retención documental revisadas, están acordes con la normatividad vigente establecida por el Archivo General de la Nación, como lo es la Ley 594 del 2000, Decreto 2609 del 2012 y el Acuerdo 004 de 2013 entre otros.

No siendo otro el motivo de la reunión del presente Comité, se da por terminada siendo las 12:00 m.