



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 01 DE 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS ENTRE ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P. Y DINÁMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S. anteriormente EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BELÉN DE UMBRÍA SAS ESP

Entre los suscritos a saber, por una parte, **JUAN MANUEL GÓMEZ MEJÍA**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Medellín, identificado con cédula de ciudadanía N° 79.484.661 de Bogotá D.C., quien obra en condición de Gerente y Representación Legal de **ATESA DE OCCIDENTE S.A.S E.S.P.** empresa debidamente constituida, con domicilio principal en la ciudad de Pereira e identificada con Nit 900.133.107-5 quien para efectos de este contrato se denominará **EL PRESTADOR**, y por la otra, **OSCAR EDUARDO JARAMILLO TABORDA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 18.611.918 expedida en Belén de Umbría Risaralda, quien actúa en nombre y representación de **DINÁMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA S.A.S. E.S.P. anteriormente EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BELÉN DE UMBRÍA SAS ESP**, en adelante y para todos los efectos legales se denominará **EL CLIENTE** y conjuntamente "**LA PARTES**", convienen en celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS RECOLECTADOS POR DINÁMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S anteriormente EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BELÉN DE UMBRÍA SAS ESP.** que se rige en lo particular por las siguientes cláusulas y en lo general por la Ley 142 de 1994 y los Decretos 1077 de 2015 y 1784 de 2017, a saber: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. EL PRESTADOR**, se obliga a prestar el servicio de disposición final de residuos sólidos conforme al Reglamento Operativo y al Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario La Glorita, en adelante "El Relleno Sanitario", ubicado en la ciudad de Pereira y el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS- y en la normatividad vigente, permitiendo el ingreso de los vehículos de recolección y transporte a las instalaciones del Relleno Sanitario bajo las condiciones que se regulan en el presente contrato. **PARÁGRAFO. EL PRESTADOR** no será responsable por los daños o perjuicios que se puedan originar por parte de **EL CLIENTE**, con ocasión al uso del Relleno Sanitario, bien sea en su fase de transporte e ingreso, o al momento del descargue de los residuos sólidos. **EL**

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma	1
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial		
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial		



CLIENTE se obliga a responder por cualquier hecho dañoso o afectación a las instalaciones del mencionado sitio de disposición final o al personal que labora en éste, al igual que cualquier daño o afectación ocasionado a terceros, por hechos imputables a sus vehículos o del personal a su cargo. **EL CLIENTE**, se obliga a capacitar al personal que empleará para transportar y descargar los residuos sólidos, e igualmente será responsable de tener afiliado al Sistema de Seguridad Social y cumplir con las normas de SG-SST de seguridad y salud en el trabajo del personal que emplee para ejecutar el objeto de este contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución del presente contrato será de DOCE meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio de la prestación del servicio que será parte integral de este acuerdo de voluntades. El contrato no será susceptible de prórroga automática debido al vencimiento de las vigencias fiscales y al alcance del Certificado de Disposición Presupuestal (CDP). **PARÁGRAFO.** El contrato únicamente podrá terminarse de manera anticipada de común acuerdo entre las partes. En caso de que se agoten los recursos relacionados en el (CPD) antes del tiempo de la finalización del plazo de ejecución deberá hacerse una adición a este contrato con el nuevo (CPD) para cumplir con el valor y plazo pactado. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO.** Las condiciones son las siguientes: **1. VALOR DEL CONTRATO.** El valor total del presente contrato es el que resulte de la suma de los valores facturados mensualmente, cuyo precio será liquidado teniendo en cuenta la totalidad de toneladas depositadas y multiplicadas por el valor de cada tonelada de residuos conforme a la tarifa definida por **EL PRESTADOR** que atiende la regulación expedida por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico -CRA- para el periodo facturado. No obstante, el valor estimado para todos los efectos legales del presente contrato tendrá una cuantía será la suma de CIENTO QUINCE MILLONES DE PESOS M/TE (\$115.000.000) Lo anterior de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	VALOR TONELADA
Costo de Disposición Final (CDF)	\$ 29,440.03
Costo de tratamiento de Lixiviados (CTL)	\$ 8,258.81
Incentivo de Regionalización	\$ 2,959.56
TOTAL VALOR TONELADA	\$ 40,658.40

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	



Por lo tanto, **EL CLIENTE** se obliga a pagar los valores que le sean liquidados de forma mensual acorde a la operación ya mencionada, y una vez se radique la respectiva factura en forma física o a través de correo electrónico. En caso de que **EL CLIENTE** no conozca la factura, este tiene la obligación de solicitar el duplicado a **EL PRESTADOR** quien respectivamente se la entregará. El desconocimiento de la misma por parte de **EL CLIENTE** no es susceptible de exoneración del pago de los servicios efectivamente prestados objeto de este contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CLIENTE**, expresamente acepta que el anterior valor puede ser actualizado y reajustado de manera unilateral por **EL PRESTADOR** conforme a la metodología tarifaria expedida por la Comisión de Regulación de Agua y Saneamiento Básico (CRA). Por lo tanto, cualquier aumento en el valor del costo por tonelada es aceptado y pagado por **EL CLIENTE**. El pago del presente contrato se imputará al CDP00007 para la vigencia fiscal año 2022, la cual se anexa. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las tarifas del servicio de disposición final se actualizarán conforme lo indica la metodología tarifaria de la Resolución CRA 720 de 2015 y aquellas que la modifiquen, adicionen o deroguen, conforme a lo ordenado por la Ley 142 de 1994. **PARÁGRAFO TERCERO:** Dando cumplimiento al Decreto 920 de 2013, el cliente acepta la incorporación del incentivo regional por tonelada dispuesta sobre el valor mensual del presente contrato. El valor de dicho incentivo será calculado conforme a lo dispuesto en el Artículo 3 del Decreto en mención. **EL CLIENTE** acepta que el anterior valor puede ser reajustado conforme a la metodología tarifaria expedida por la Comisión de Regulación de Agua y Saneamiento Básico (CRA), por el incremento del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente, o por cualquier modificación, adición o derogatoria al Decreto 920 de 2013. **PARÁGRAFO CUARTO:** Por tratarse de un servicio público esencial, está exento del impuesto al valor agregado (IVA), conforme al artículo 476 del estatuto tributario, modificado por el artículo 11 de la Ley 2010 de 2019, siempre y cuando se esté conformado como una Empresa de Servicios Públicos y acredite tal calidad. **2. FORMA DE PAGO. EL CLIENTE** se obligará a pagar los servicios mensuales de disposición final efectuados por **EL PRESTADOR**, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la radicación de la factura respectiva ante **EL CLIENTE**. Vencido el término anterior, se generarán intereses moratorios a la tasa máxima legal vigente a la fecha de la mora, a favor del **PRESTADOR**, y **EL CLIENTE** acepta

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	



y reconoce el valor de la factura más los intereses (moratorios y corrientes) causados. El no pago de una (1) factura en los términos establecidos en el presente contrato constituye causal de suspensión inmediata del servicio objeto de contrato sin que haya lugar a indemnización alguna a favor de **EL CLIENTE**. Sin embargo, se seguirá entregando la factura con los valores acumulados y adeudados. Los valores originados de la ejecución del presente contrato serán cancelados a **EL PRESTADOR** en la cuenta de ahorros N° 633084140 del Banco de Bogotá a nombre de ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P. **PARÁGRAFO:** En caso de retraso en el pago, los saldos no cancelados que se encuentren en mora serán acumulados y reportados en la próxima factura con los intereses de mora. Sin perjuicio de que **EL PRESTADOR** adelante las respectivas acciones legales o contractuales de cobro por el incumplimiento del contrato. **CLÁUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. A) OBLIGACIONES DEL PRESTADOR.** Son aquellas que se desprendan del objeto del presente contrato y en especial la de recibir los residuos sólidos entregados por **EL CLIENTE** bajo las condiciones técnicas, ambientales y operativas señaladas en la licencia ambiental y en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y en el Reglamento Operativo del Relleno Sanitario. Igualmente, **EL PRESTADOR**, junto con la factura de cobro del servicio, adjuntará un oficio remisorio donde se informa el detalle de ingreso de vehículos al Relleno Sanitario especificando fecha, hora de entrada, hora de salida, placa del vehículo y peso neto registrado. Igualmente, **EL PRESTADOR** se compromete a entregarle a **EL CLIENTE** el usuario y clave para el ingreso al Sistema de pesaje vehicular (SPV) donde podrán descargar los tickets de disposición final. **B) OBLIGACIONES DEL CLIENTE.** Son aquellas que se desprendan del objeto del presente contrato y en especial las siguientes: i) Pagar oportunamente y bajo las condiciones estipuladas en la cláusula anterior el servicio de disposición final. En caso de que se agoten los recursos del (CDP) antes de finalizar la ejecución del contrato, **EL CLIENTE** deberá suscribir una adición en la que relacionará en nuevo (CDP); ii) Acatar y cumplir todas las disposiciones del régimen jurídico vigente y en especial, las normas de la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario, del Reglamento Operativo del Relleno Sanitario y los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio; iii) y de pólizas de seguros para los vehículos y personal que sea de su responsabilidad; iv) Acatar todas las recomendaciones y observaciones que se hagan por parte del personal

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	

del **EL PRESTADOR** al interior del Relleno Sanitario; v) Responder ante **EL PRESTADOR** y terceros por cualquier daño o hecho que haya sido ocasionado por la intervención de sus vehículos, residuos o personal a su cargo; vi) Cumplir con las obligaciones laborales y parafiscales de los trabajadores a su cargo; vii) Permitir cualquier control o auditoría que ordene **EL PRESTADOR** para verificar condiciones de prestación del servicio; viii) Transportar y entregar en el Relleno Sanitario únicamente residuos sólidos ordinarios de carácter comercial, domiciliario o residencia (según el reglamento operativo del sitio de disposición final y la licencia ambiental); ix) Responder por la recolección y transporte indebido de los residuos sólidos que estén a su cargo.; x) No disponer en el Relleno Sanitario residuos tóxicos, explosivos, inflamables, especiales, hospitalarios, peligrosos; xi) Mantener las garantías bancarias exigidas si las hubiere; xii) Contar con el parque automotor de vehículos recolectores que se ajusten a la normatividad vigente o a la que la modifique o compile; xiii) Solicitar al **EL PRESTADOR** el duplicado de la factura cuando no le haya llegado oportunamente. El no recibir la factura no lo exonera del pago de la misma; xiv) Dar aviso a **EL PRESTADOR** de los cambios de la dirección del inmueble donde ha de remitirse la factura, igualmente deberá informar de los cambios de conductor y de vehículo si los hubiere; xv) Pagar las multas impuestas en el presente contrato; xvi) **EL CLIENTE** deberá efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarias para cumplir cabalmente el pago del servicio de disposición final aquí pactado; xvii) Las demás contenidas en la Ley 142 de 1994, los Decretos 1077 de 2015, 1784 de 2017 y en las demás normas expedidas por las autoridades competentes y que se relacionen con la prestación del servicio aquí contratado; xviii) **EL CLIENTE** del Relleno Sanitario solamente podrá ingresar al sitio de disposición final los vehículos y conductores que relacionen en el Anexo N° 1 de este contrato. Por lo tanto, cualquier novedad sobre el cambio de vehículos y conductores deberá ser informado a **EL PRESTADOR** con tres (3) días hábiles de antelación para su autorización y registro de forma escrita. Las partes acuerdan que no se permitirá el ingreso al Relleno Sanitario de vehículos y personal no autorizados y/o que no se encuentren acordados en el Anexo N° 1 de este contrato o por medio escrito previamente informados. xix) Solamente se permitirá el ingreso de conductores que acrediten afiliación activa a una ARL, al sistema general de seguridad social, que cumplan con las normas SG-SST y se encuentren relacionados en el Anexo N° 1 al presente contrato.

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	



PARÁGRAFO: Para la expedición de certificados u otros documentos, **EL CLIENTE** debe estar paz y salvo con las obligaciones suscritas con ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P. **CLÁUSULA QUINTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si se llega a presentar incumplimiento de las obligaciones del presente contrato originado en causas atribuibles a **EL CLIENTE**, éste pagará a **EL PRESTADOR** a título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente a **VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000)** sin perjuicio de que **EL PRESTADOR** le pueda cobrar la totalidad de los daños y perjuicios que se le ocasionen con tal incumplimiento. Para el efecto, el presente contrato constituirá título ejecutivo en los términos del Código General del Proceso. **EL CLIENTE** renuncia expresamente a cualquier requerimiento judicial o extrajudicial para constituirlo en mora. Bastará con el solo requerimiento a **EL CLIENTE**, quien así lo acepta expresamente, para el pago del valor señalado en la presente cláusula. **CLÁUSULA SEXTA. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este documento requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes contratantes, acta de inicio, diligenciamiento del Anexo N° 1 y el formato del Reglamento del Relleno; y por parte del **EL CLIENTE** radicar en la dirección administrativa de **EL PRESTADOR** ubicada en KM 15 VÍA CERRITOS CARTAGO ENTRADA 7ª los siguientes documentos: Cámara de Comercio no mayor a treinta (30) días calendario, copia de la cédula del representante legal, RUT, certificación bancaria y diligenciar los formatos de registros de proveedores, lavado de activos y tratamiento de datos personales. **CLÁUSULA SÉPTIMA. IMPUESTOS:** De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, **DINÁMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S.** anteriormente **EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BELÉN DE UMBRÍA SAS ESP** no aplicará **AL PRESTADOR** retenciones, descuentos, tasas, impuestos, retribuciones entre otros pagos, en virtud a lo preceptuado en el art. 24 de la ley 142 de 1994 y demás normas complementarias. **CLÁUSULA OCTAVA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales se establece como domicilio contractual la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA NOVENA. INDEMNIDAD:** **EL CLIENTE** deberá mantener indemne a **EL PRESTADOR** respecto de cualquier reclamación proveniente de terceros y/o sanciones legales o judiciales, denuncias penales y/o administrativas que tenga relación directa o indirecta con la ejecución del presente contrato. En caso de que **EL CLIENTE** sea responsable, este deberá hacerse cargo de todos los gastos y honorarios profesionales a que haya lugar para la solución de la

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daiza	Facilitadora Comercial	Adla
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	Di



controversia judicial, sin que **EL PRESTADOR** deba pagar sumas adicionales por este concepto o sea afectado el valor que se pague por la prestación del servicio del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las diferencias que se presenten entre **EL PRESTADOR** y **EL CLIENTE** con ocasión del presente contrato serán dirimidas primero por arreglo directo, si no se llegará a un acuerdo se acudirá a un centro de conciliación autorizado por el Ministerio de Justicia y del Derecho y si no se soluciona agotadas estas instancias, entonces se irá a la jurisdicción ordinaria. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** Por la naturaleza del servicio prestado **EL CLIENTE** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de **EL PRESTADOR**. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD:** **EL CLIENTE** se compromete a guardar confidencialidad de toda la información que conozca de **EL PRESTADOR** con ocasión de la ejecución del presente contrato, salvo que la misma sea exigida por parte de las autoridades judiciales competentes, por lo que en caso de esto ocurra, **EL CLIENTE** deberá informarle por medio escrito a **EL PRESTADOR** de manera inmediata. Esta cláusula tiene una duración de tres (3) años más luego de la terminación y liquidación del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS. PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR:** **EL CLIENTE** se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la Infancia y la Adolescencia y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. TOTAL ENTENDIMIENTO:** Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, solo afecta a aquellas declaradas como viciadas. Asimismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente enunciativos y no las afectan. En general, se da por comprendido a cabalidad este contrato y para la constancia se firma.

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	



Las partes intervinientes una vez leído el presente documento, dan su consentimiento expresamente a lo estipulado y firma en el municipio de Pereira, a los cuatro (04) días del mes de Enero del año dos mil veintidós (2022) en dos ejemplares, uno para cada parte.

EL PRESTADOR,

JUAN MANUEL GOMEZ MEJÍA

Gerente – Representante Legal

ATESA DE OCCIDENTE SAS ESP.

Atestado

Atestado Habiendo

EL CLIENTE,

OSCAR EDUARDO JARAMILLO TABORDA

Gerente – Representante Legal

**DINÁMICA SERVICIOS PUBLICOS E
INGENIERIA. E.S.P. S.A.S anteriormente
EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE
BELÉN DE UMBRÍA SAS ESP.**

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	



REGISTRO INFORMACIÓN GENERAL DEL PROVEEDOR

CODIGO: FCP-002-PCP-001

FECHA DE EMISION: JULIO 16 DE 2018

VERSION: 1

TIPO DE PERSONA		Jurídica		TIPO DE SOCIEDAD			
Tipo de Documento		8 1 6 0 0 3 3 7 9 1		ACT- ECON. PPAL		3 6 0 0	
RAZON SOCIAL - NOMBRE		DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA ESP SAS anteriormente EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BELEN DE UMBRIA SAS ESP					
DIRECCION DE DOMICILIO		CRA 11 # 6-41					
CIUDAD		BELEN DE UMBRIA		TELEFONOS		3 5 2 8 6 8 0	
Correo electronico		secretaria@epmbelen.com					
MATRICULA MERCANTIL No.		16691712		CAMARA DE COMERCIO		PEREIRA	
GERENTE GENERAL		OSCAR EDUARDO JARAMILLO TABORDA		C.C.		1 8 6 1 1 9 1 8	
REPRESENTANTE LEGAL No. 1		OSCAR EDUARDO JARAMILLO TABORDA		C.C.		1 8 6 1 1 9 1 8	
REPRESENTANTE LEGAL No. 2				C.C.			
PARA ENTREGA DE		CIUDAD		DIRECCION		TEL. FIJO / MOVIL	
Correspondencia		BELEN DE UMBRIA		CRA 11 N 6-41		3 5 2 8 6 8 0	
Facturas		BELEN DE UMBRIA		CRA 11 N 6-41		3 1 2 2 5 7 3 1 0 6	
(Otro)							
PERSONAS DE CONTACTO		NOMBRE DEL CONTACTO		CORREO ELECTRONICO		TEL. FIJO / MOVIL	
Administración o Financiera		GLORIA ELENA YARCE MONSALVE		gry@epmbelen.com		3 5 2 8 6 8 0	
Ventas o Comercialización		MARTA CECILIA RIOS MESA		talentohumano@epmbelen.com		3 5 2 8 6 8 0	
Inventario o Bodega							
Cartera							
Contabilidad							
(Otro)							
REFERENCIAS DE CLIENTES		NOMBRE DEL CONTACTO		DIRECCION / CIUDAD		TELEFONO	
MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA		FRANCY ADRIANA VALENCIA CANO		BELEN DE UMBRIA		3 5 2 8 7 3 3	
CLASIFICACIÓN TRIBUTARIA							
Marque con una "X" la casilla correspondiente							
TIPO DE REGIMEN		Otro Cual ?		GRAN CONTRIBUYENTE		SI ☐ NO ☒	
Otro Régimen Cual ?		Regimen Tributario Nacional		AUTO-RETENEDOR		SI ☐ NO ☒	
RESOLUCION No.							
INFORMACION PARA EFECTUAR PAGOS							
TIPO DE PAGO		Transf. Bancaria		BANCO		Banco de Bogotá	
TIPO DE CUENTA		Corriente		N° DE LA CUENTA		4 0 2 3 4 0 2 5 1	
DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR							
Certificado de Existencia y Representación Legal, actualizado				Fotocopia del RUT, actualizado			
Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal				Declaración Habeas Data			
Certificación composición accionaria (socios que posean mas del 5% de participación)				Declaración Política LAFT			
				Sello de la Empresa			
Firma del Representante Legal				Ciudad y Fecha			

este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA*

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	



CERTIFICACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

CODIGO: FCP-004-PCP-001

FECHA DE EMISION: JULIO 16 DE 2018

VERSION: 1

Este documento tiene como propósito certificar a INTERASEO S.A.S. E.S.P. que nuestra entidad cuenta con un sistema de prevención y control de lavado de activos y financiamiento el terrorismo, el cual cumple a cabalidad con las normas colombianas que le son aplicables.

Así las cosas, yo Oscar E. Jayamillo T. en mi calidad de Representante legal de Empresas Públicas Municipales de B. certifico que:

1. LA ENTIDAD da cumplimiento a las normas y regulaciones colombianas relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que le son aplicables
SI X NO

2. LA ENTIDAD cuenta con adecuadas políticas, manuales y procedimientos de prevención y control al lavado de activos y financiación del terrorismo, que dan cabal cumplimiento a las regulaciones vigentes que le son aplicables.
SI X NO

3. Ha estado involucrada LA ENTIDAD en investigaciones por violación a las leyes relacionadas con el Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
SI NO X

4. Ha sido sancionada LA ENTIDAD o alguno de sus empleados o directivos por violación de las leyes relacionadas con el Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
SI NO X

Informar los siguientes datos del oficial o empleado de cumplimiento:

Nombre: Oscar Eduardo Jayamillo Taborda
Teléfono: 317 4417972
Correo electrónico: secretaria@epmbelen.com
Dirección: Cra 11 # 6-41

Manifiestamos que autorizamos a INTERASEO S.A.S. E.S.P. para que, directamente o por intermedio de las personas que designe, verifique y confirme la información acá suministrada.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Adjuntar copia de este documento debidamente diligenciado y firmado

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRES Y APELLIDOS :	<u>Oscar Eduardo Jayamillo Taborda</u>
RAZON SOCIAL - NOMBRE		<u>Empresas Públicas Municipales de Belén de Umbría</u>

El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	<u>Adl</u>
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	<u>Di</u>



AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE HABEAS DATA

CODIGO: FCP-003-PCP-001

FECHA DE EMISION: JULIO 16
DE 2018

VERSION: 1

En mi calidad de titular de información, actuando libre y voluntariamente, autorizo de manera previa y expresa a INTERASEO S.A.S. E.S.P. de ahora en adelante denominada LA EMPRESA para que directamente o a través de terceros realice el tratamiento a mi información personal, tratamiento que consiste en recolectar, almacenar, usar, circular, registrar, administrar, procesar, evaluar, confirmar, suprimir y actualizar mi información de carácter personal que le he suministrado, o que sobre mi recoja con ocasión o como consecuencia del presente Registro de Proveedor.

Igualmente, certifico que cualquier información personal que sea suministrada a LA EMPRESA cumple con los requisitos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y cuenta con autorización previa, consentida y susceptible de posterior consulta.

Lo anterior con el fin de: (i) que la oferta que presento pueda ser evaluada (ii) Así mismo, autorizo que mi información sea tratada para realizar, estadísticas y encuestas, enmarcadas dentro del objeto social de LA EMPRESA.

Declaro que he sido informado por LA EMPRESA de manera previa a la suscripción del presente documento de lo siguiente: (i) Del tratamiento que recibirá mi información personal, y la finalidad del mismo. (ii) De la facultad que tengo de abstenerme de responder preguntas relacionadas con datos de información sensible. (iii) La dirección física o electrónica de LA EMPRESA y su teléfono. (iv) De elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo, y los derechos que me asisten como titular de la información (v) De la finalidad del tratamiento.

Mi información personal será objeto de tratamiento por LA EMPRESA o el tercero que ésta escoja para el efecto, y permanecerá en la respectiva base de datos o archivo en tanto LA EMPRESA realice contratación de bienes y servicios.

De acuerdo con lo señalado en la ley y la jurisprudencia entiendo y me encuentro informado que mis derechos como titular de los datos personales suministrados son los siguientes: i) Conocer, actualizar y rectificar mis datos personales. ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada, iii) Ser informado por esta Entidad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales. iv) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales y, vi) Acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRES Y APELLIDOS :	OSCAR EDUARDO JARAMILLO TABORDA
RAZON SOCIAL - NOMBRE	EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BELEN DE UMBRIA SAS ESP	

considera como COPIA NO CONTROLADA*

Revisiones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado	Luz Adriana Daza	Facilitadora Comercial	
Revisado 1	Diana Maria Osorio	Directora Comercial	