

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA E.S.P S.A.S					Código:	DG-PL-01
2									Elaboró: CEO-Gerente General	Revisó: Asesor Control Interno
3				PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL VIGENCIA 2022					Proceso:	Dirección Gerencial
4									Fecha de Elaboración:	12/01/2022
6		No.	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
7		1	Acueducto	Continuar las gestiones para la ejecución del proyecto de renovación de la red de aducción para el sistema de acueducto del Municipio, en aproximadamente 2.120 metros de longitud, entre tanque desarenador y finca el Ruby.	CEO - Gerente General	Lograr la adjudicación de esta obra en la vigencia 2022.	31/12/2022	Contrato de obra adjudicado.	Contrato de obra.	Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado.
8		2		Continuar con los trámites documentales necesarios para reponer 1.000m de tubería en el acueducto de Taparcal.	CEO - Gerente General	Lograr la adjudicación de esta obra en la vigencia 2022.	31/12/2022	Contrato de obra adjudicado.	Contrato de obra.	Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado.
9		3		Contratación de topógrafo para elaboración de planos requeridos en trámites notariales para desengloble de predio requerido para Tanque de Almacenamiento de Agua No5.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Obtener planos para trámites notariales.	31/12/2022	Planos requeridos / Planos elaborados	Contrato de prestación de servicios. Planos producidos.	Plan de Acción Institucional.
10		4		Tramitar proceso de enajenacion de predio para Tanque de Almacenamiento de Agua No. 5 (TAA5).	CEO - Gerente General	Lograr la tenencia y posesión de predio requerido para TAA5.	31/12/2022	Predio requerido / predio adquirido	Acto Administrativo por medio del cual se realice la enajenacion del predio.	Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado.
11		5		Gestionar proceso de adquisición de infraestructura adyacente a Planta de Potabilización Urbana para construcción de laboratorio de aguas.	CEO - Gerente General	Lograr la tenencia y posesión de predio requerido para laboratorio de aguas.	31/12/2022	Predio requerido / predio adquirido	Escritura pública.	Plan de Acción Institucional.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
12	6		Contratar los diseños arquitectónicos para tramitar licencia de construcción de laboratorio de aguas de E.S.P.		CEO - Gerente General Directora Administrativa	Contar con diseños y licencia de construcción.	31/12/2022	Suscripcion de contrato	Contrato de consultoria-Planos.	Plan de Acción Institucional.
13	7		Tramitar licencia de construcción para laboratorio fisico-quimico y archivo historico en PTAP.		CEO - Gerente General Directora Administrativa Directora Operativa	Contar con licencia de construcción de la E.S.P.	31/12/2022	Documentos para radicar solicitud de licencia de construccion y el respectivo radicado de la oficina de Planeacion	Radicado de la oficina de Planeacion.	Plan de Acción Institucional.
14	8	Acueducto	Tramitar modificación de Resolución 0491 del 02 de abril 2018, referente al incremento de caudal concesionado de 60 L/S A 85 L/S, y/o implantar solución de Ingeniería de reducción de caudal captado y aprobado por la Resolución 0491.		CEO - Gerente General	Radicado de la solicitud de modificación de Resolución 0491 del 2018, y/o implementar solución de Ingeniería para reducción de caudal captado.	31/12/2022	Radicados en la Carder/radicados requeridos y/o Procedimiento implementado	Radicado Carder. Registro fotográfico de obra ejecutada.	Plan de Mejoramiento Res. 0491 del 02 de abril de 2018 Carder. acción N° 4.
15	9		Instalación de tubería de conducción para entrega de sobrante de agua a Quebrada el Cofre.		Directora Operativa	Instalación de 30m de tubería de conducción.	31/12/2022	Metros instalados/ metros programados	Registro fotográfico de obra ejecutada.	Plan de Mejoramiento Res. 0491 del 02 de abril de 2018 Carder. acción N° 4.
16	10		Realizar recorridos periódicos al área forestal protectora de las Quebradas el Cofre y la Estrella (Parque Natural Regional Santa Emilia) y a las redes de aducción y distribución para el control de fugas.		Oficial de Captación Directora Operativa	Realizar 4 recorridos al Parque Natural Regional Santa Emilia.	31/12/2022	(N° Recorridos realizados / N° Recorridos programados)*100	Actas de visita o monitoreo, registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 1.1 Y 3.1.
17	11		Realizar una vez al año análisis de la calidad del agua específicamente de plaguicidas y organoclorados de la Q. Cofre.		Directora Operativa	Informe análisis.	31/12/2022	N° de análisis de calidad de agua realizados	Contrato de prestación de servicios.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 1.2.
18	12		Realizar mantenimiento al 50% de los macromedidores instalados en el sistema.		Directora Operativa	Mantenimiento al 50% de los macromedidores instalados en el sistema.	31/12/2022	(N° de macromedidores con mantenimiento/N° macromedidores del sistema)*100	Actas de visita y registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 2.2.
19	13		Gestionar compra de instrumentos y/o instalar sistemas de medición y control adecuados para la medición de caudal captado de las fuentes: La Libertad, Sandia, Guarne, acueducto La Planta.		CEO - Gerente General	Identificación y compra de instrumentos o métodos de medición y control.	31/12/2022	Número de instrumentos de medición instalados / proyectados, evidencias de medición.	Contrato de Suministro, Registro fotográfico de obra ejecutada.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 2.3.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
20	14	Acueducto	Instalar 50 micromedidores para usuarios nuevos.	Director Comercial, mercadeo y atención al cliente	Instalar micromedidores faltantes.	31/12/2022	N° de micromedidores instalados	Certificados usuarios nuevos, informe del software, listado de usuarios nuevos en la vigencia.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 2.4.	
21	15		Reponer 70 medidores obsoletos o frenados en la zona urbana y rural.	Director Comercial, mercadeo y atención al cliente	Mejorar los índices de micromedición efectiva.	31/12/2022	N° de micromedidores reemplazados anualmente	Contrato de adquisición de medidores.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua ítem 2.5.	
22	16		Mantenimiento preventivo a sistema de válvulas y sellos de la PTAP y válvulas de cierre del sistema de acueducto.	Directora Operativa	Ejecutar mantenimiento preventivo.	31/12/2022	(N° de válvulas y sellos con mantenimiento/N° total de válvulas y sellos) *100	Actas y registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 3.3.	
23	17		Realizar campañas educativas que incentiven la revisión y cambio de dispositivos dentro de las viviendas y el uso eficiente del agua y acerca de la recolección y el aprovechamiento de agua lluvia, y del reúso del agua.	CEO - Gerente General Directora Operativa	Campañas ejecutadas para sensibilización.	31/12/2022	N° de jornadas realizadas al año	Publicidad implementada, registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 3.5.	
24	18		Instalar tres sistemas de reúso de aguas lluvias.	CEO - Gerente General	Sistemas instalados.	31/12/2022	N° de sistemas aguas lluvias implementadas por año	Actas y registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua ítem 4.1.	
25	19		Instalación de aparatos ahorradores de agua en unidades hidrosanitarias de una Institución Educativa del Municipio.	CEO - Gerente General Directora Operativa	Instalación de aparatos ahorradores.	31/12/2022	N° de Instituciones Educativas con aparatos de bajo consumo instalados	Actas y registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua ítem 5.2.	
26	20	Acueducto	Realizar jornadas de socialización y sensibilización para incentivar a los usuarios el uso de tecnologías de bajo consumo.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Capacitaciones realizadas.	31/12/2022	N° capacitaciones realizadas al año	Actas y registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua ítem 5.3.	
27	21		Entrega de material divulgativo al momento de la entrega de la factura de los servicios públicos domiciliarios.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Material entregado.	31/12/2022	N° de entregas realizadas por año	Material divulgativo.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 6.1.	
28	22		Capacitación a estudiantes de una Institución Educativa del Municipio.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Capacitación realizada.	31/12/2022	N° capacitaciones realizadas al año	Documentos soporte.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 6.2.	
29	23		Realizar jornada lúdico – pedagógica con estudiantes de una de las Instituciones Educativas del Municipio.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Capacitaciones realizadas.	31/12/2022	N° de jornadas realizadas al año	Documentos soporte.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Ítem 6.3.	
30	24		Expansión e instalación de red de acueducto urbano hasta sector de Chamisito.	CEO - Gerente General Directora Operativa	Instalación de 300m de tubería de acueducto.	31/12/2022	Metros instalados/ metros programados	Registro fotográfico de obra ejecutada.	Plan de Acción Institucional.	
31	25		Expansión e instalación de red de acueducto urbano hasta sector las Margaritas.	CEO - Gerente General Directora Operativa	Instalación de 400m de tubería de acueducto.	31/12/2022	Metros instalados/ metros programados	Registro fotográfico de obra ejecutada.	Plan de Acción Institucional.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	A PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
32	26	A	Instalar y/o reponer dos (4) válvulas de cierre.	Directora Operativa	Ampliar la sectorización del servicio de acueducto instalación y/o reposición de 4 válvulas.	31/12/2022	(N° de Válvulas instaladas /N° de válvulas requeridas)*100	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
33	27		Suministro e instalación de válvula de cierre en PTAP de 8 pulgadas.	CEO - Gerente General Directora Operativa	Instalación de válvula de cierre de 8 pulgadas.	31/12/2022	(N° de Válvulas instaladas /N° de válvulas requeridas)*100	Contrato y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional, PUEAA.	
34	28		Suministro de equipo de bombeo de sulfato en PTAP.	CEO - Gerente General Directora Operativa	Adquirir equipos que permitan realizar mantenimiento de redes de alcantarillado.	31/12/2022	Equipos requeridos / equipos adquiridos	Contrato de suministro.	Plan Anual de Adquisiciones.	
35	29	A	Ejecutar solución de regulación de presión para urbanización Portales de Santa Emilia.	Directora Operativa	Mejorar los niveles de presión en las redes de los acueductos.	31/12/2022	Requerimiento solicitado/requerimiento subsanado	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
36	30		Suministro e instalación y/o reparación de macromedidor de bocatoma.	Directora Operativa	Garantizar la correcta medición del agua cruda captada, y el agua potable producida.	31/12/2022	(N° de macro medidores instalados/N° de macromedidores requeridas) *100	Contrato de Suministro - Registro fotográfico.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).	
37	31		Realizar resane y revoque al tanque desarenador acueducto Abejero.	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Abejero	Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.	31/12/2022	Obra realizada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
38	32	Acueducto	Realizar resane e impermeabilización al tanque de almacenamiento acueducto Abejero.	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Abejero	Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.	31/12/2022	Obra realizada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
39	33		Instalar 200 metros de tubería de 2 1/2" del acueducto urbano desde el sector el Rin hacia la vereda la Planta.	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Abejero	Ampliar la cobertura de usuarios.	31/12/2022	Obra realizada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
40	34		Instalar 200 metros de tubería de 1 1/2" del acueducto abejero para proyectar servicio vereda el Silencio.	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Abejero	Ampliar la cobertura de usuarios.	31/12/2022	Obra realizada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
41	35		Instalar 200 metros de tubería de 2 1/2" del acueducto Abejero.	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Abejero	Ampliar la cobertura de usuarios.	31/12/2022	Obra realizada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
42	36		Ampliación y desviación de la tubería de 1" 1/2, en 600 metros vereda el Porvenir, acueducto de Columbia.	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Columbia	Mejorar la calidad de la red de distribución.	31/12/2022	Metros lineales repuestos / metros lineales a reponer.	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
43	37		Cambio de tubería HG a tubería PVC de 1" en una longitud de 150m en la vereda Valdelomar - La Argentina.	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Taparcal	Mejorar la calidad de la red de distribución y evitar perjuicios a los propietarios de los predios.	31/12/2022	Metros lineales repuestos / metros lineales a reponer	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
44	38		Realizar resane e impermeabilización a tres (3) tanques de almacenamiento del acueducto de Taparcal (La Tribuna, Taparcal, Valdelomar).	Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Taparcal	Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.	31/12/2022	Obra realizada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
45	39		Realizar mantenimiento a caseta de cloración de acueducto rural de Columbia, Patio Bonito.	Directora Operativa	Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.	31/12/2022	(Mantenimiento programado / Mantenimiento ejecutado) x 100	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
46	40		Resane de tanque de almacenamiento de agua de la vereda El Aguacate.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.	31/12/2022	(Tanque requerido / tanque repuesto) x 100	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.
47	41		Profundizar tubería de acueducto la Frisolera.		Directora Operativa	Profundizar el 100% de la tubería expuesta.	31/12/2022	(Actividad propuesta / Actividad ejecutada) x 100	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.
48	42		Continuar gestión de servidumbre para la reubicación del tanque de almacenamiento del acueducto columbia ubicado en la vereda Providencia.		Directora Operativa Oficial de redes de acueducto Columbia	Garantizar y conservar el buen estado de la infraestructura.	31/12/2022	Obra realizada	Certificados de tradición, documentos soporte.	Plan de Acción Institucional.
49	43		Realizar las gestiones de registro de MGA y presentación de proyecto de Tanque de Almacenamiento de Agua No. 5 a entidades de orden regional y nacional.		CEO - Gerente General	Suplir el déficit de almacenamiento de agua del Municipio, reducir presiones con sectorización, y contar con infraestructura de almacenamiento de agua para la Nueva Belén.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Proyecto con MGA. Radicado de proyecto en entidades regionales y nacionales.	Plan de Acción Institucional.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
50	44	Acueducto	Realizar las gestiones de registro de MGA y presentación de proyecto de Planta de Potabilización de Agua Rural Cárpato a entidades de orden regional y nacional.	CEO - Gerente General	Cumplir el IRCA y llevar agua potable a la población del área rural del Municipio de Belén de Umbría.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Proyecto con MGA. Radicado de proyecto en entidades regionales y nacionales.	Plan de Acción Institucional.	
51	45		Iniciar las gestiones prediales para la ejecución del proyecto de Planta de Potabilización Rural Cárpato.	CEO - Gerente General	Cumplir el IRCA y llevar agua potable a la población del área rural del Municipio de Belén de Umbría.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Proyecto con MGA. Radicado de proyecto en entidades regionales y nacionales.	Plan de Acción Institucional.	
52	46		Realizar la contratación de los análisis de calidad de agua con laboratorio acreditado.	CEO - Gerente General Operador de Planta de Tratamiento de Agua Potable	Cumplir con los estándares de calidad según la Resolución 1619 de 2015.	31/12/2022	Análisis de calidad de agua requeridos / Análisis de calidad de agua realizados	Contrato de prestación de servicios y resultados de laboratorio.	Plan de Acción Institucional.	
53	47		Contratar la planimetría de localización y zona de intervención con sus respectivas cotas de dimensiones y/o distancias de red de veredas La María y Santa Elena en Municipio de Viterbo para trámite de permiso de instalación de redes.	CEO - Gerente General Directora Operativa Oficial de Redes acueducto el Abejero	Incrementar la cobertura del acueducto el Abejero.	31/12/2022	(Planos y topografía requerida / Planos y topografía producida) x 100	Contrato de prestación de servicios y planos de topografía producidos.	Plan de Acción Institucional.	
54	48		Realizar las gestiones de los permisos ante la Secretaría de Planeación de Viterbo, Caldas, para la expansión del acueducto del Abejero hacia el Municipio de Viterbo.	CEO - Gerente General Directora Operativa Oficial de Redes acueducto el Abejero	Obtener permiso de instalación de redes de acueducto.	31/12/2022	Permiso Tramitado / Permiso obtenido	Permiso obtenido y/o soporte de trámites.	Plan de Acción Institucional.	
55	49		Realizar las gestiones para la construcción de la red principal del acueducto en tres pulgadas del acueducto el Abejero en veredas La María y Santa Elena del Municipio de Viterbo.	CEO - Gerente General Directora Administrativa Directora Operativa	Construcción de red de expansión de acueducto el Abejero.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Red construida y/o soporte de trámites.	Plan de Acción Institucional.	
56	50		Gestión de construcción de tanque de Almacenamiento de expansión del acueducto el Abejero para veredas La María y Santa Elena de Viterbo Caldas.	CEO - Gerente General Directora Administrativa Directora Operativa	Construcción de tanque de almacenamiento de agua.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Tanque construido y/o soporte de trámites.	Plan de Acción Institucional.	
57	51		Gestionar adopción por parte del Municipio de Belén de Umbría del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado de Taparcal con su respectivo perímetro sanitario.	CEO - Gerente General	Adopción del ente Territorial del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado de Taparcal.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Acuerdo del Concejo Municipal.	Plan de Acción Institucional.	
58	52		Gestionar adopción por parte del Municipio de Belén de Umbría de nuevas fuentes alternas de suministro de agua de los centros poblados más representativos del ente territorial generando medidas de protección y restricción sobre los usos de suelo de estas microcuencas.	CEO - Gerente General	Adopción del ente Territorial de nuevas fuentes alternas en EOT.	31/12/2022	Gestiones realizadas	EOT con adopción de fuentes alternas de agua.	Plan de Acción Institucional y Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT).	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
59	53	alcantarillado	Tramitar actualización en CARDER de Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos.		CEO - Gerente General	Incrementar en aproximadamente 80 hectáreas el perímetro sanitario del ente territorial.	31/12/2022	Permiso Tramitado / Permiso obtenido	Resolución de CARDER.	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos.
60	54		Gestión, elaboración y presentación a CARDER de PSMV de Taparcal.		CEO - Gerente General	Tener el permiso de la autoridad ambiental de PSMV- Suscripcion de convenio para elaboración PSMV.	31/12/2022	Gestiones y documentos producidos	Resolución de CARDER . Documento PSMV Taparcal.	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos.
61	55		Creación de unidad de negocio de servicio público domiciliario de alcantarillado para corregimiento de Taparcal.		CEO - Gerente General Directora Administrativa Director Comercial, mercadeo y atención al cliente	Prestar el servicio de alcantarillado en el Corregimiento de Taparcal.	31/12/2022	Servicio proyectado / Servicio prestado	Facturas emitidas de servicio de alcantarillado en corregimiento de Taparcal.	Plan de Acción Institucional y PSMV.
62	56		Ejecución de obra Interceptor Tenería Convenio 567-2021.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Cumplir PSMV de Resolución 2423 del 03 de diciembre del 2018, y sanear los cuerpos de agua adyacentes al área urbana municipal.	31/12/2022	Obra realizada	Actas de obra, registro fotográfico.	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos.
63	57		Realizar las gestiones ante la Administración Municipal y la Carder para convenio que permita la construcción del Interceptor Emisaria Final.		CEO - Gerente General	Cumplir PSMV de Resolución 2423 del 03 de diciembre del 2018, y sanear los cuerpos de agua adyacentes al área urbana municipal.	31/12/2022	Convenio realizado	Propuesta técnica, Convenio.	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos.
64	58		Realizar la reposición de redes de alcantarillado Carrera 12 entre Calles 5 y 6.		CEO - Gerente General	Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado.	31/12/2022	Obra ejecutada	Propuesta técnica, Convenio.	Plan de Acción Institucional.
65	59		Realizar la reposición de redes de alcantarillado en el Barrio la Jabonería.		CEO - Gerente General	Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado.	1/01/2023	Obra ejecutada	Registro fotográfico de obra ejecutada.	Plan de Acción Institucional.
66	60		Realizar la reposición de redes de alcantarillado Calle 6 entre Carreras 12 y 13.		CEO - Gerente General	Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado.	31/12/2022	Obra ejecutada	Propuesta técnica, Convenio.	Plan de Acción Institucional.
67	61	Gestionar convenio para reposición de redes de alcantarillado en Barrio Palmarcito.		CEO - Gerente General	Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado.	31/12/2022	Convenio realizado	Propuesta técnica, Convenio.	Plan de Acción Institucional.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	No.	A PROCESO	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
6										
68	62	A	Realizar la reposición de redes de alcantarillado barrio las Gaviotas 80m calle 10 entre carrera 14 y 15.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado.	31/12/2022	Obra ejecutada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.
69	63		Realizar intervención de red de alcantarillado de aguas lluvia de área adyacente de la Institución Educativa de Andrés Escobar, Barrio Buenos Aires.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Mitigar los riesgos ambientales generados por las agua escorrentías, y separar las mismas de las aguas residuales.	31/12/2022	Obra ejecutada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.
70	64		Gestionar la construcción de alcantarillado colector de aguas residuales de viviendas localizadas en la salida hacia el cementerio, que realizan vertimiento directo a cielo abierto y/o en Quebrada Palmarcito.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Mitigar vertimiento a cielo abierto y construir alcantarillado.	31/12/2022	Obra ejecutada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.
71	65		Conectar a la red de alcantarillado las urbanizaciones Portal de Los Ángeles, La Esmeralda, Sao Pablo, Bello Horizonte, y Santa Inés.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Incrementar la cobertura del alcantarillado urbano y registrar nuevos usuarios.	31/12/2022	Urbanizaciones nuevas / Urbanizaciones conectadas a alcantarillado urbano	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.
72	66		Realizar el cambio de cinco (5) tapas de recamaras.		Directora Operativa Oficiales de redes	Mejorar la calidad de la prestación del servicio de alcantarillado y mitigar riesgos de caída a diferente nivel de personas y vehículos.	31/12/2022	Tapas de recamaras proyectadas / tapas de recamaras instaladas	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.
73	67		Adquirir motocicleta para oficiales de redes rurales.		CEO - Gerente General Directora Administrativa	Adquirir motocicleta que permita realizar mantenimiento de redes.	31/12/2022	Motocicleta adquirida	Contrato de suministro.	Plan Acción Institucional.
74	68		Adquirir equipo aprisionador compactador tipo canguro.		CEO - Gerente General Directora Administrativa	Adquirir equipos que permitan realizar mantenimiento de redes de alcantarillado.	31/12/2022	Equipos requeridos / equipos adquiridos	Contrato de suministro.	Plan Anual de Adquisiciones.
75	69	A	Gestionar contrato interadministrativo para la prestación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos rurales.		CEO - Gerente General Directora Administrativa	Incrementar la cobertura de la prestación del servicio de aseo y mitigar los riesgos ambientales derivados de la incorrecta gestión de los residuos sólidos rurales.	1/05/2022	Propuesta presentada al Municipio / Contrato de prestación de servicio formalizado	Contrato interadministrativo.	Plan de Acción Institucional y Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
76	70		Contratación operadores de servicio limpieza urbana.		CEO - Gerente General Directora Administrativa	Contratación de dos (2) colaboradores.	1/02/2022	(Contratos laborales requeridos / contratos laborales formalizados) x 100	Contrato laboral.	Plan de Acción Institucional.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
77	71	seo	Implementación y facturación de servicio público de limpieza urbana según Resolución CRA 853 del 2018.		CEO - Gerente General Director Comercial, mercadeo y atención al cliente	Prestar el servicio de limpieza urbana.	1/01/2022	Servicio proyectado / Servicio prestado	Factura de servicios públicos.	Plan de Acción Institucional.
78	72		Actualizar el plan de ruteo y micro ruteo del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Plan de ruteo y micro ruteo de recolección y transporte de residuos.	31/12/2022	Plan de ruteo y micro ruteo de recolección y transporte programado / Plan de ruteo y micro ruteo de recolección y transporte ejecutados	Plan de ruteo y micro ruteo de recolección y transporte de residuos elaborado y ejecutado.	Plan de Acción Institucional.
79	73		Continuar las investigaciones, y Gestiones de proyecto de implementación de estación de recuperación y Transferencia de residuos sólidos.		CEO - Gerente General Directora Operativa Asesor SGA	Reducir la cantidad de residuos sólidos con disposición final en relleno sanitario.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Documentos soporte.	Plan de Acción Institucional.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	A PROCESO	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
80	74	A PROCESO	Implementar alternativa de manejo de residuos orgánicos que aporten en la reducción de disposición final de residuos.		CEO - Gerente General Directora Operativa Asesor SGA	Reducir la cantidad de residuos sólidos con disposición final en relleno sanitario, y aprovechar la materia orgánica.	31/12/2022	Toneladas de residuos orgánicos producidos / Tonelada de residuos orgánicos recuperados	Registros de pesaje, y registro de cantidades de residuos dispuestos en relleno sanitario.	Plan de Acción Institucional.
81	75		Actualización de aforos a grandes generadores de residuos sólidos.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Actualizar tarifas de grandes generadores de residuos sólidos.	31/12/2022	(Aforos programados / Aforos proyectados) x 100	Registros de aforos.	Plan de Acción Institucional.
82	76		Determinar la prefactibilidad de prestar el servicio público de aseo en otros entes territoriales.		CEO - Gerente General Directora Administrativa Director Comercial, mercadeo y atención al cliente	Prestar el servicio público de aseo en otros entes territoriales.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Documentos soporte.	Plan de Acción Institucional.
83	77		Realizar gestiones encaminadas en la identificación, selección, adquisición de sitio y operación de escombrera para la disposición final y aprovechamiento de RCD.		CEO - Gerente General Directora Administrativa Director Comercial, mercadeo y atención al cliente	Prestar servicio complementario de disposición final de RCD.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Documentos soporte.	Plan de Acción Institucional.
84	78		Participar en la mesa de Dirección técnica de actualización del PGIRS.		CEO - Gerente General Directora Operativa	Proponer proyectos y actividades del PGIRS.	31/12/2022	Gestiones realizadas	PGIRS Actualizado, y Acuerdo del Concejo Municipal Adoptando el Documento.	Plan de Acción Institucional.
85	79		Público	Formalizar con acta de inicio y expedición de CDP el contrato de suministro de energía eléctrica para el alumbrado público.		CEO - Gerente General Directora Administrativa	Adquirir la energía eléctrica necesaria para la prestación del servicio público no domiciliario de alumbrado público.	31/12/2022	(Contrato de suministro requerido / contrato de suministro formalizado) x 100	Contrato de suministro.
86	80	Suscribir contrato de recaudo de alumbrado público con comercializadores de energía.			CEO - Gerente General Directora Administrativa	Realizar la facturación y recaudo del servicio público no domiciliario de alumbrado público.	31/12/2022	(Contrato de recaudo requerido / contrato de recaudo formalizado) x 100	Contrato de recaudo.	Plan de Acción Institucional.
87	81	Contratar el personal técnico para la ejecución de las actividades de mantenimiento y administración del alumbrado público.			CEO - Gerente General Directora Talento Humano	Contratar dos (2) electricistas.	31/01/2022	(Contratos laborales requeridos / contratos laborales formalizados) x 100	Contratos laborales.	Plan de Acción Institucional.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	No.	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
6										
88	82	Alumbrado	Suscribir contratos de suministro de elementos e insumos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Contar con los elementos e insumos requeridos para la prestación del servicio público no domiciliario de alumbrado público.	31/12/2022	(Contrato de suministro requerido / contrato de suministro formalizado) x 100	Contratos de suministro.	Plan de Acción Institucional.	
89	83		Realizar las gestiones para la ejecución de la modernización del alumbrado público, referentes a estudios en fase III y búsqueda de modalidad de financiación de proyecto.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Realizar la modernización del alumbrado público municipal.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Documentos soporte.	Plan de Acción Institucional.	
90	84		Gestionar ante la Administración Municipal el proyecto de expansión de alumbrado público referente a estudios y diseños de fase III de Glorieta de Puerta del Sol y Par Vial del Norte.	CEO - Gerente General	Contar con los diseños de alumbrado público de Glorieta Puerta del Sol y Par Vial Los Guayacanes.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Propuesta técnica, Convenio.	Plan de Acción Institucional.	
91	85		Suscribir con el Municipio el plan anual de alumbrado público.	CEO - Gerente General Directora Operativa	Formular plan anual de alumbrado público.	31/12/2022	Gestiones realizadas	Plan Anual de Alumbrado Público aprobado por ente territorial.	Plan de Acción Institucional.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
92	86	Dirección Talento Humano	Realizar encuestas para determinar los temas y métodos de capacitación a priorizar en la vigencia 2022, acorde con las fases de formulación del PIC y los proyectos de aprendizaje.	Directora Talento Humano	Encuestas adelantadas del PIC de la entidad.	1/04/2022	Encuestas programadas / encuestas ejecutadas	Encuestas y diagnóstico necesidades de la entidad.	Plan Institucional de Capacitación.	
93	87		Brindar capacitaciones conforme al PIC.	CEO - Gerente General Directora Talento Humano	Mejorar procesos internos .	31/12/2022	Capacitaciones programadas / capacitaciones ejecutadas	Actas de capacitación, registro fotográfico, documentos soporte.	Plan Institucional de Capacitación.	
94	88		Continuar con el Plan de capacitaciones en compañía de la ARL en temas relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Directora Talento Humano Asesor SG-SST	Fortalecer el sistema de seguridad y salud en el trabajo a través de capacitaciones.	31/12/2022	Capacitaciones programadas / capacitaciones ejecutadas	Cronograma de capacitaciones / actas de capacitación y registro fotográfico.	Plan de Capacitaciones SG-SST.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
95	89	Dirección Administrativa	Actualizar y alimentar la página web corporativa cumpliendo con la matriz ITA.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Mantenimiento permanente a la página web institucional.	Permanente	Información producida por la entidad / información publicada y actualizada en página web	Página web con la información de la entidad actualizada.	Plan de Mejora del Índice de Transparencia Activa ITA (Procuraduría General de la Nación).	
96	90		Dotación de equipos de cómputo (3) con sus accesorios, UPS, y licencias; para la Dirección Administrativa, la Dirección Talento Humano, y equipo de software contable y financiero.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Mejorar la estructura tecnológica de la empresa.	31/12/2022	Equipos adquiridos / equipos necesarios	Contrato de suministro.	Plan Anual de Adquisiciones.	
97	91		Dotar con equipos de telefonía móvil el área operativa y/o administrativa de la Empresa.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Mejorar la gestión administrativa y logística.	31/12/2022	Equipos adquiridos / equipos necesarios	Contrato de suministro.	Plan Anual de Adquisiciones.	
98	92		Realizar las adecuaciones locativas necesarias, y adquirir los muebles requeridos para la nueva sede, que permita ergonómicamente a nuestros trabajadores gozar de espacios productivos y confortables para el desarrollo de la labor, y permita a nuestros clientes contar con espacios atractivos y cómodos.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Adecuar nueva sede administrativa de la Empresa.	15/03/2022	Instalaciones locativas remodeladas	Contrato de suministro.	Plan de Acción Institucional.	
99	93		Continuar la implementación de las tablas de retención documental y realizar actualizaciones relacionadas con nueva razón social.	Directora Administrativa Asesor de Gestión Documental	Mejorar la gestión documental de la entidad.	31/12/2022	Tablas de retención documental aplicadas	Organización del archivo y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
100	94	Judicial	Realizar las gestiones necesarias para que el Municipio de Belén de Umbría traslade a la E.S.P las redes de acueducto y alcantarillado, y la infraestructura de la PTAP, y de bocatoma.	CEO - Gerente General	Contar con activos fijos, y liberar el pago de arrendamiento de redes, que permita a la E.S.P realizar más inversiones en sus redes de servicios públicos.	31/12/2022	Proyectos de Acuerdo presentados al Concejo Municipal a través de presidente de Junta Directiva, Alcalde Municipal	Proyecto de Acuerdo de Concejo Municipal.	Plan de Acción Institucional.	
101	95		Contratación de topógrafo para elaboración de planos requeridos en trámites notariales para desengloble de predio requerido para bodega y centro logístico de la Empresa.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Levantar plano para trámite notarial.	31/12/2022	Planos requeridos / Planos elaborados	Contrato de prestación de servicio, planos elaborados y firmados.	Plan de Acción Institucional.	
102	96		Tramitar proceso de escrituración de predio de bodega y centro logístico de la Empresa.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Obtener escritura pública del inmueble.	31/12/2022	Escritura pública tramitada / Escritura pública obtenida	Matricula Inmobiliaria.	Plan de Acción Institucional.	
103	97		Contratar los diseños arquitectónicos y tramitar licencia de construcción de centro logístico de E.S.P.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Contar con diseños y licencia de construcción.	31/12/2022	Licencia de construcción requerida / Licencia de construcción expedida	Licencia de construcción.	Plan de Acción Institucional.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	Gerencia de Planeación y Control	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO
104	98		Iniciar construcción de bodega de centro logístico de E.S.P.	CEO - Gerente General Directora administrativa Directora Operativa	Contar con infraestructura para el almacenamiento de tubería y materiales de construcción de la E.S.P.	31/12/2022	Obra ejecutada	Actas y registro fotográfico.	Plan de Acción Institucional.	
105	99		Implementar la nueva estructura organizacional y mapa de procesos aprobada por la Junta Directiva en la vigencia 2021, contratando el personal requerido.	CEO - Gerente General Directora de Talento Humano	Contratación de cuatro (4) colaboradores.	31/12/2022	(Contratos laborales requeridos / contratos laborales formalizados) x 100	Contrato laboral.	Plan de Acción Institucional.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	No.	DI PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	CONTROL EVIDENCIA	PLAN RELACIONADO	
106	100		Trasladar la sede administrativa de la organización a una infraestructura de mayor área que permita mitigar los riesgos ocupacionales biológicos y locativos identificados en la actualidad, y proporcionar los espacios necesarios al nuevo personal a contratar de la organización.	CEO - Gerente General Directora Administrativa	Trasladar la sede de la Empresa a otro domicilio.	31/12/2022	Contrato de arrendamiento suscrito	Contrato arrendamiento. de	Plan de Acción Institucional.	
107	101		Realizar los tramites ante la DIAN y Cámara de Comercio demandados para la formalización del cambio de razón social de la organización.	CEO - Gerente General Directora Contable y Financiera Directora Administrativa	Registrar nueva razón social en Cámara de Comercio y DIAN.	28/02/2022	Modificación de razón social en Cámara de Comercio y DIAN	RUT actualizado.	Plan de Acción Institucional.	
108	102		Bancarizar el recaudo de facturación de la Empresa.	CEO - Gerente General Directora Contable y Financiera	Bancarizar el recaudo de facturación de la Empresa en un 90 % .	31/12/2022	Ingresos totales por facturación de servicios públicos / Ingresos pagados en entidades financieras por usuarios	Informes de Bancos.	Plan de Acción Institucional.	
109	Dado en Belén de Umbria, a los 25 días de enero de 2022									
110	CUMPLASE,									
111										
112										
113										
114	OSCAR EDUARDO JARAMILLO TABORDA									
115	CEO-Gerente General									

