

**10** Respetar y Valorar el tiempo de los demás, evitando entorpecer las labores de todos, siendo oportunos y teniendo claro la priorización de las cosas.

**11** Ser puntuales y responsables en el horario de trabajo.



**12** Mantener siempre una buena presentación personal.

**13** Hacer uso adecuado de las zonas comunes, puestos de trabajo y descanso, garantizando que permanezcan limpias y agradables.



**14** Ser dinámicos y participativos en las actividades realizadas por la empresa



## REGLAS PARA TRABAJAR MEJOR

1. Si abriste, cierra.
2. Si encendiste, apaga.
3. Si desordenaste, ordena.
4. Si ensucias, limpia.
5. Si no sabes arreglar, busca al que sepa.
6. Si debes usar algo que no te pertenece, pide permiso.
7. Si te prestaron, devuelve.
8. Si no sabes cómo funciona, no toques.
9. Si es gratis, no lo desperdicies.
10. Si no sabes hacerlo mejor, no critiques.
11. Si prometiste, cumple.
12. Si ofendiste, discúlpate.
13. Si no sabes, mejor no opines.
14. Si algo te sirve, trátalo con cariño.
15. Si no sabes que decir, calla.
16. Si no puedes hacer lo que quieres, por lo menos trata de querer lo que haces.



IVONNE BETANCUR QUINTERO



## EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE BELÉN DE UMBRÍA

### *Manual de Convivencia Laboral*



Convivir es aceptar la  
diversidad

# Manual de Convivencia EPM “Convivir es aceptar la diversidad”

## VALORES

**Respeto:** El respeto exige un trato amable y cortés; el respeto es la esencia de las relaciones humanas, del trabajo en equipo y de cualquier relación interpersonal.

**Servicio:** Servir implica ayudar a alguien de una forma espontánea, es decir, adoptar una actitud permanente de colaboración hacia los demás sin esperar nada a cambio

**Responsabilidad:** Es la conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer sobre nosotros mismos o sobre los demás.

**Honestidad:** constituye una cualidad humana que consiste en comportarse y expresarse con sinceridad y coherencia, respetando los valores de la justicia y la verdad.

## PRINCIPIOS

**1** Escuchar y Respetar las ideas y opiniones de los demás.

**2** Velar por el cumplimiento de normas como medio para una convivencia productiva

**3** Promover un ambiente laboral positivo y armónico para todos

## NORMAS DE CONVIVENCIA

**1** Respetar a los demás por su condición de ser humano, valorando sus conocimientos, su potencial y su experiencia como integrantes del equipo de trabajo que somos.

**2** Mantener una comunicación abierta, clara, respetuosa y asertiva, aportando al crecimiento personal y profesional de los compañeros de trabajo



**3** Predicar con el ejemplo, siendo coherentes con lo que se dice y se hace, asumiendo con responsabilidad las consecuencias de nuestros actos en todo momento con total honestidad y transparencia.

**4** Trabajar juntos, entregando lo mejor de nosotros, valorando las necesidades del otro y así fomentar unas relaciones armónicas y productivas teniendo en cuenta que las responsabilidades son individuales e indelegables.

**5** Evitar lanzar juicios, descalificar o desprestigiar las actividades realizadas por otros y hacer comentarios que afecten al equipo de trabajo.

**6** Respetar la privacidad de los compañeros.



**7** Construir un ambiente de trabajo agradable, fomentar acciones que permitan hacer nuestro trabajo de manera agradable y satisfactoria para nuestro desarrollo personal y profesional.

**8** Respetar los espacios de trabajo compartidos, manejar un tono de voz apropiado y evitar interrumpir las labores de los compañeros



**9** Ser solidarios ante eventos que no tengan que ver con nuestras funciones específicas y que sin embargo estamos en capacidad de apoyar.